



**Rio de Janeiro, novembro/2016**

## **INSTRUÇÕES PARA PEDIDOS DE BANCAS**

Prezados Srs. Orientadores, Alunas e Alunos

Informamos abaixo os documentos e as etapas necessárias para a aprovação de bancas do Programa de Pós-graduação (PPG) conforme exigências da UFRJ, CAPES e CNPq.

### **DEFESA DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO**

1. Preencher e entregar na Secretaria do PPG o formulário próprio com a indicação da Banca com a seguinte composição

- a. Examinador Externo ao PPG
- b. Examinador Docente do PPG
- c. Examinador Docente do PPG ou Externo ao PPG
- d. Revisor (de preferência orientador do programa, mas alguns docentes que não fazem parte do corpo permanente e conhecem as regras do programa em detalhes podem ser aprovados)
- e. Suplente Docente do PPG
- f. Suplente Externo ao PPG

2. Enviar e-mail para o PPG ([posgrad@micro.ufrj.br](mailto:posgrad@micro.ufrj.br)) com os mesmo nomes, além do orientador, e o endereço eletrônico de acesso ao currículo Lattes de todos (inclusive do orientador).

Como norma do PPG, o presidente da banca é o professor do PPG que possuir maior tempo de contrato de trabalho.

O aluno terá entre 30 a 40 minutos para fazer a sua apresentação (não devendo exceder muito este limite). O revisor da dissertação poderá estar presente na arguição ou não, mas precisa assinar a ata após a defesa.

Cada professor da Banca terá 30 minutos para fazer sua arguição que poderá ser feita na forma de diálogo ou de perguntas seguidas por respostas.



## DEFESA DE TESE DE DOUTORADO

1. Preencher e entregar na Secretaria do PPG o formulário próprio com a indicação da Banca com a seguinte composição

a. Examinador externo ao PPG

b. Examinador externo ao PPG

c. Examinador Docente do PPG

d. Revisor da Tese (de preferência orientador do programa, mas alguns docentes que não fazem parte do corpo permanente e conhecem as regras do programa em detalhes podem ser aprovados)

e. Orientador

f. Suplente interno – Docente do PPG

g. Suplente externo – Examinador externo ao PPG

2. Enviar e-mail para o PPG com os mesmos nomes a o endereço eletrônico de acesso ao currículo Lattes do orientador e de todos os membros.

3. O aluno terá entre 50 a 60 minutos para fazer a sua apresentação (não devendo exceder este limite). O revisor da dissertação poderá estar presente na arguição ou não, mas precisa assinar a ata após a defesa.

4. Entregar na Secretaria do PPG a primeira folha dos trabalhos publicados, trabalhos aceitos ou cartas de submissão de pelo menos 2 trabalhos referentes à tese do aluno. Lembrar que para tese compacta, os 2 trabalhos têm que estar pelo menos aceitos para publicação no formato final (proof) e ambos devem estar diretamente relacionados ao trabalho de tese do aluno. No formato convencional, um dos trabalhos poderá ser de co-autoria ou relacionado ao trabalho do mestrado. O aluno deverá ser primeiro autor em pelo menos um dos 2 trabalhos exigidos.

Cada professor da banca terá 30 minutos para fazer sua arguição que poderá ser na forma de diálogo ou de perguntas seguidas por respostas. O revisor da tese poderá estar presente na arguição ou não, mas precisa assinar a ata após a defesa.

Em relação à escolha dos membros das bancas e envio das dissertações e teses para a banca, o “CEPEGuinho” [Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa do Instituto de Ciências Biomédicas (ICB), do Instituto de Microbiologia Prof. Paulo de Góes (IMPPG) e do Instituto de Bioquímica Médica (IBqM)] determina as regras resumidas abaixo:

Os membros indicados deverão apresentar **produção científica** de qualidade, observada pelo número e frequência de artigos científicos publicados em revistas indexadas e de índices de impacto relevantes para sua área específica. A **indicação de membros relacionados**



UFRJ

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
Instituto de Microbiologia Paulo de Góes  
Programa de Pós-Graduação em Ciências (Microbiologia)  
*Graduate Program in Sciences (Microbiology)*



**diretamente com o grupo de pesquisa do orientador e do trabalho** a ser avaliado deve ser **evitada**.

Os membros devem ser professores ou pesquisadores com **vínculo definitivo** com instituição de ensino ou pesquisa, e já devem ter orientação concluída de mestrado e doutorado.

Caso o membro indicado não esteja dentro do perfil descrito acima, o orientador deverá encaminhar à Comissão uma justificativa para a necessidade de inclusão de seu nome na banca em questão.

### **Outras recomendações do CEPEGuinho**

1. Os pedidos de aprovação das Bancas Examinadoras deverão ser encaminhados a esta Comissão (o CEPEGuinho, já tendo passado pelo CEGIM) com **48h** de antecedência da reunião, constando na documentação um prazo mínimo de 30 dias antes da provável defesa da tese ou da dissertação.
2. As teses/dissertações **NUNCA** deverão ser encaminhadas aos membros da Banca Examinadora proposta antes da aprovação da mesma por esta Comissão.
3. A validade de uma Banca Examinadora aprovada nesta Comissão é de no máximo 4 meses.