



Universidade Federal do Rio de Janeiro  
Instituto de Microbiologia Paulo de Góes

## **Procedimento para Solicitação de Baixa de Bens em Desuso e/ou Obsoletos ao Setor de Patrimônio/IMPPG.**

### *1. Bens Patrimoniados:*

O Professor deve consultar o número de patrimônio dos equipamentos ou materiais permanentes sob sua responsabilidade ou herdados de outros professores. Caso estes não tenham mais placa, deve localizá-los nas planilhas de inventário de bens sob sua responsabilidade (no caso de bem emprestado por/ transferido de outro laboratório, a verificação deve ser feita também na listagem do lab. de origem, uma vez que nem sempre a transferência é informada ao no setor de patrimônio), ou ainda nos termos de responsabilidade sob sua guarda. Posteriormente a solicitação de baixa deverá ser encaminhar ao Setor de Patrimônio do IMPPG (Modelo IV, em duas vias), na qual deve constar o número de patrimônio, toda a descrição do equipamento e a justificativa do pedido de baixa (equipamento está obsoleto, em desuso, mas em funcionamento etc). A supracitada solicitação será encaminhada a Divisão de Patrimônio da UFRJ, e somente após julgamento e aprovação do Conselho de Curadores poderá ser agendado o recolhimento destes equipamentos ou materiais permanentes para o depósito da Universidade.

Serão aceitos memorandos solicitando baixa desde que os mesmos contenham as informações e justificativas exigidas no formulário de solicitação de baixa.

### *2. Bens Não-Patrimoniados*

Se por qualquer motivo o equipamento não tiver sido patrimoniado e não for comodato com o CNPq (ou outro órgão), o mesmo poderá ser recolhido para o depósito pelo caminhão da prefeitura, desde que seja feita a solicitação por escrito nos moldes supracitados, utilizando para tanto o modelo V, no qual deverá ser informado o motivo pelo qual tal equipamento não foi patrimoniado (verba particular do professor, doação não registrada, etc).

### *3. Bens sob regime de Comodato*

O Professor deve verificar se os equipamentos ou materiais permanentes, os quais não apresentam número de patrimônio, foram adquiridos com recursos do CNPq, da COPETEC (dependendo do tipo de contrato) ou outro órgão que utilizem o regime de comodato (semelhante a um empréstimo). Como estes bens estão alocados sob o regime de COMODATO (não são doados de imediato à UFRJ, tendo patrimônio próprio do CNPq enviado diretamente ao pesquisador e a Reitoria, sem participação do Setor de Patrimônio do IMPPG), não existe uma política oficial para seu recolhimento/sua baixa. Por este motivo, estamos adotando procedimento semelhante ao adotado para os bens patrimoniados pela UFRJ. Neste caso deve-se preferencialmente solicitar

recolhimento/baixa a partir do modelo VI (caso o patrimônio do CNPq não tenha chegado, informar isto no campo adequado). O recolhimento destes equipamentos para o depósito da UFRJ poderá ser agendado mediante o envio ao setor de patrimônio do IMPPG do documento (modelo IV, em duas vias), no qual deve constar o motivo de tal procedimento (equipamento obsoleto, em desuso etc).

**Observações:**

- **Antes de solicitar baixa** de equipamentos ou materiais permanentes, o pesquisador deve **verificar**:
  - **Sua Listagem de Inventário** para saber se o bem é ou não patrimonializado, considerando que as placas antigas costumam cair com facilidade.
  - **Se outro pesquisador** do mesmo ou de outro Departamento do IMPPG se interessa pelo que está sendo desprezado.
- **Nenhum bem deve sair de seu local de origem sem prévio consentimento da Direção.** Embora o IMPPG não possua local para depósito de sucatas, atualmente e por tempo indeterminado, o Instituto de Microbiologia está alugando um Container, localizado na decania, para receber os bens inservíveis até o seu recolhimento pelo caminhão da Reitoria. Entretanto, não dispomos de pessoal para transportar tais bens a este local, ficando a cargo dos responsáveis pelo bem este transporte.

Atenciosamente,

Setor de Patrimônio do IMPPG